



## **Convocatòria ValER de places permanents d'Investigador Distingit en la Comunitat Valenciana**

---

### **MANUAL DEL SOL·LICITANT**

## ÍNDEX


1. ACCÉS A L'APLICACIÓ.....	3
2. FORMULARI DE SOL·LICITANT .....	8
Personal Data.....	9
Education .....	10
Current position .....	12
Research.....	13
Most relevant achievements .....	15
Mentoring .....	18
Statement of purpose .....	19
CV .....	21
Referees.....	21
Institutions .....	25
3. GUARDAR, PRESENTAR O ESBORRAR SOL·LICITUD .....	27


**V2. 3/10/2024**

## 1. ACCÉS A L'APLICACIÓ.

L'accés a l'aplicació es realitza a través del següent enllaç:

<https://call.valer-f.es/>

**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació, Cultura,  
Universitats i Ocupació

**ValER**  
Valencian  
Foundation  
for Excellence  
in Research



#### BENEFICIARIES

This call is open to Senior leading researchers, with a minimum 10 years of postdoctoral experience.



#### RESEARCH POSITIONS

Selected candidates will obtain a permanent position according to the Spanish Science Law and will become ValER employees.



#### HOST RESEARCH INSTITUTIONS

Selected candidates will carry out their research in one of the public universities or research institutions of the Valencian Community.



#### APPLICATIONS

Deadline: XX .....XXX



#### CONTACT

For additional information or technical problems please contact [call@valer-f.es](mailto:call@valer-f.es)

Des de la pantalla d'inici, és possible accedir amb les dades d'usuari, crear un nou compte o reinicialitzar la contrasenya d'un compte existent.



### BENEFICIARIES

This call is open to Senior leading researchers, with a minimum 10 years of postdoctoral experience.



### RESEARCH POSITIONS

Selected candidates will obtain a permanent position according to the Spanish Science Law and will become ValER employees.



### HOST RESEARCH INSTITUTIONS

Selected candidates will carry out their research in one of the public universities or research institutions of the Valencian Community.



### APPLICATIONS

Deadline: XX .....XXX



### CONTACT

For additional information or technical problems please contact call@valer-f.es

Log in by username/email address \*  
  
You can use your username or email address to log in.  
Password \*  
  
Log in  
[Create new account](#) [Reset your password](#)

Per a crear un nou compte, ha de punxar en l'enllaç "Create new account"

Log in by username/email address \*  
  
You can use your username or email address to log in.  
Password \*  
  
Log in  

[Create new account](#)
[Reset your password](#)

En la nova pàgina ha d'introduir el seu nom complet, adreça de correu electrònic i nom d'usuari.



## Create new account

Name \*

Lastname \*

Email address \*

The email address is not made public. It will only be used if you need to be contacted about your account or for opted-in notifications.

Username \*

Several special characters are allowed, including space, period (.), hyphen (-), apostrophe ('), underscore (\_), and the @ sign.

Create new account

En punxar en “Create new account” rebrà on correu remés per ValER ([call@valer-f.es](mailto:call@valer-f.es)) amb les instruccions per a validar el seu compte.

Account details for [redacted] 1693827484 at ValER Externo Recibidos x



ValER <call@valer-f.es>  
para mí ▾

🌐 inglés ▾ > español ▾ Traducir mensaje

Thank you for registering at ValER. You may now log in by clicking this link  
or copying and pasting it into your browser:

[https://call.valer-f.es/en/user/reset/2135/1693827483/aqE\\_hR\\_frQwRjKidrlsLGwSqc3Yuff2tA8fCzjVDtsA](https://call.valer-f.es/en/user/reset/2135/1693827483/aqE_hR_frQwRjKidrlsLGwSqc3Yuff2tA8fCzjVDtsA)

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where  
you can set your password.

After setting your password, you will be able to log in at  
<https://call.valer-f.es/en/user> in the future using:

username: [redacted]@suomitech.com

password: Your password

-- ValER team

Punxant en l'enllaç li portarà a la pàgina on deu iniciar sessió i canviar la seua contrasenya.  
Polse sobre el botó “\*Log in”.



## Set password

This is a one-time login for [redacted]

Click on this button to log in to the site and change your password.

This login can be used only once.

Log in

Introduïska la contrasenya dues vegades (haurà de coincidir) i polse el botó “Save”.

**APPLICATION**

You have just used your one-time login link. It is no longer necessary to use this link to log in. Please change your password. ×

**Email\***

**Password**

**Confirm password**

Passwords match: yes

Recommendations to make your password stronger:

- Make it at least 12 characters
- Add lowercase letters
- Add punctuation

A partir d'ací ja podrà accedir a l'aplicació des de la pantalla d'inici utilitzant el seu usuari i contrasenya. En qualsevol moment pot restaurar la seua contrasenya polsant en el botó “Reset your password” i seguint les instruccions.

Per a qualsevol consulta pot contactar a través del correu [call@valer-f.es](mailto:call@valer-f.es).

## 2. FORMULARI DE SOL·LICITANT

Una vegada validat l'usuari, s'accedix a la pantalla principal de l'aplicació a través de l'enllaç <https://call.valer-f.es/>.

Des d'ací es pot començar la sol·licitud punxant en el botó “Submit application”.

The screenshot shows the top header with the ValER logo and navigation links 'My account' and 'Logout'. Below the header is a dark bar with the word 'APPLICATION'. The main heading is 'My application'. A green button labeled 'Submit application' is highlighted with a red rectangular box.

La sol·licitud està dividida en diverses pestanyes. Punxant en cada una d'elles, s'accedix a les seccions que conformen el formulari de sol·licitud en línia.

The screenshot shows the 'Create Application' page. At the top, there are instructions: 'Remember to SAVE data before logging out. Application can be retrieved anytime' and 'The fields with \* are mandatory'. Below this is a row of tabs: 'Personal data \*', 'Education', 'Current position', 'Research', 'Most relevant achievements', 'Mentoring \*', 'Statement of purpose \*', 'CV \*', 'Referees', and 'Institutions'. The 'Personal data \*' tab is selected and highlighted with a red rectangular box. Below the tabs, the form fields for 'Personal data' are visible, including 'Id card type \*' (a dropdown menu), 'Id card number \*', 'Name \*', 'Middle Initial', and 'Last name (1st) \*'.

En el formulari existixen **camps que són obligatoris** per a poder finalitzar i enviar la sol·licitud. Estos camps estan identificats amb **un asterisc de color roig**.

La sol·licitud s'ha de guardar punxant en el botó “Save” que apareix al final de la pàgina. En qualsevol moment es pot accedir de nou a editar la sol·licitud per a continuar emplenat el formulari en el pas que s'havia quedat anteriorment.



## Personal Data

En este apartat han d'emplenar-se els camps relacionats amb les dades personals del sol·licitant.

### APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \*

Education

Current position

Research

Most relevant achievements

Mentoring

Statement of purpose

CV

Referees

Institutions

Id card type \*

- None -

Id card number \*

Name \*

Middle initial

Last name (1st) \*

Last name (2nd)

Date of birth \*

dd/mm/aaaa

Address \*

City \*

Postal code \*

Country \*

- None -

Phone

Citizenship 1 \*

- None -

Citizenship 2

- None -

Gender \*

- None -

- ☐ Accept Terms and Conditions  
(con enlace al documento de ValER que se está preparando)  
- The terms and conditions must be read at this [link](#)

Save

En la part inferior de la pantalla s'haurà d'acceptar els Tèrmins i Condicions polsant en la casella que s'indica en la següent imatge. Es pot trobar més informació en els enllaços que s'inclouen.

Citizenship 2  
- None -

Gender \*  
- None -

☐ Accept Terms and Conditions  
- The terms and conditions must be read at this [LINK](#)

Save

## Education

En esta secció s'ha d'incloure la informació referent als estudis amb els quals compta el sol·licitant. Es poden afegir tants registres relatius a la formació com procedisquen.

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ValER  
Valencian Foundation for Excellence in Research

My account Logout

APPLICATION

### Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Persona data Education Current position Research Most relevant achievements \* Mentoring Statement of purpose \* CV \* Referees Institutions

- Fill in this section with the most relevant information about your education (Bachelor, Master or PhD). You can add more information by clicking on "Create content item"

Education

Add new content item

☐ Accept Terms and Conditions  
(con enlace al documento de ValER que se está preparando)  
- The terms and conditions must be read at this [LINK](#)

Save

Polsant en "Add new content item" es deu completar el desplegable que apareix a continuació.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data
Education
Current position \*
Research \*
Most relevant achievements
Mentoring \*
Statement of purpose \*
CV \*
Referees
Institutions

- Fill in this section with the most relevant information about your education (Bachelor, Master or PhD). You can add more information by clicking on "Create content item"

Education

Degree in \*

Level \*

- Select a value -

Institution \*

Begin Year \*

- Select -

End Year \*

- Select -

Create content item
Cancel

Una vegada completats tots els camps pulsar en “\*Create content item” perquè es guarde el registre. Deurà apareixer la següent pantalla en la qual es dona a més l'opció d'editar o eliminar el registre introduït.

Per a afegir un nou nivell d'estudis pulsar novament en “\*Add new content” i repetir la mateixa operació fins a completar el nombre de registres necessaris.

## APPLICATION

### Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \*
Education
Current position \*
Research \*
Most relevant achievements \*
Mentoring \*
Statement of purpose \*
CV \*
Referees
Institutions

- Fill in this section with the most relevant information about your education (Bachelor, Master or PhD). You can add more information by clicking on "Create content item"

Education

[Show row weights](#)

	Level	Degree in	Begin Year	End Year	Operations	
+	Bachelor	Example 1	1995	2000	Edit	Remove
+	Master	Example 2	2001	2004	Edit	Remove
+	PhD	Example 3	2005	2010	Edit	Remove

Add new content item

### Current position

En esta secció s'afeg informació relativa al lloc de treball actual del sol·licitant. S'han de completar tots els camps.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data *	Education	Current position *	Research *	Most relevant achievements	Mentoring *	Statement of purpose	CV *	Referees	Institutions
<p>Position *</p> <input type="text"/>									
<p>Institution *</p> <input type="text"/>									
<p>Dpt./Institute *</p> <input type="text"/>									
<p>Dpt. address</p> <input type="text"/>									
<p>Dpt. city *</p> <input type="text"/>									
<p>Dpt. postal code *</p> <input type="text"/>									
<p>Country *</p> <p>- None -</p>									
<p>Phone *</p> <input type="text"/>									
<p>Email *</p> <input type="text"/>									

## Research

Des d'este apartat s'inclourà la informació corresponent a la investigació. Segons la convocatòria, es mostraran les àrees científiques disponibles per a ser seleccionades pel sol·licitant qui haurà d'incloure el seu ORCID i Researcher ID (recomanat).

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \*
Education
Current position \*
**Research \***
Most relevant achievements
Mentoring \*
Statement of purpose
CV \*
Referees
Institutions

Researcher ID (Recommended)

ORCID \*

**ValER Area \***

☐ Engineering  
☐ Experimental Sciences and Mathematics  
☐ Humanities  
☐ Life & Medical Sciences  
☐ Social and Behavioral Sciences

Main ERC panel \*

- None -

Other ERC panels

- None -

Add another item

Keywords \*

Research done in the last 5 years (2000 character maximum) \*

Content limited to 2000 characters, remaining: 2000

Ha de seleccionar-se també la informació del panell principal ERC en el qual s'encaixa la investigació del sol·licitant, així com altres panells si és el cas. Una vegada seleccionat el panell principal es van desplegant els subpanells tal com apareix en la següent imatge.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \*
Education
Current position \*
Research \*
Most relevant achievements
Mentoring \*
Statement of purpose \*
CV \*
Referees
Institutions

Researcher ID (Recommended)

ORCID \*

**ValER Area \***

☐ Engineering  
☐ Experimental Sciences and Mathematics  
☐ Humanities  
☐ Life & Medical Sciences  
☐ Social and Behavioral Sciences

**Main ERC panel \***

Physical Sciences and Engineering ▾ PE10 Earth System Science ▾

PE10\_3 Climatology and climate change ▾

**Other ERC panels**

Life Sciences ▾ LS4 Physiology in Health, Disease and Ageing ▾

LS4\_6 Microbiome and host physiology ▾

Add another item

Keywords \*

Research done in the last 5 years (2000 character maximum) \*

Content limited to 2000 characters, remaining: **2000**

## Most relevant achievements

En este apartat s'han d'incloure els tres assoliments més rellevants de la carrera científica del sol·licitant. Per a cada un d'ells, es podran incloure fins a 3 contribucions relacionades (publicacions, patents, capítols de llibre, guies pràctiques, etc) polsant en el botó "Add new contribution".

## APPLICATION

# Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \* Education Current position Research **Most relevant achievements \*** Mentoring Statement of purpose \* CV \* Referees Institutions

Detail your most relevant research achievements (up to three) \*

1 \*

Achievement \*

Include here a brief explanation and justification of your choice  
Content limited to 3000 characters, remaining: **3000**

Related contributions (up to three)

You have added 0 out of 3 allowed contributions.

[Add new contribution](#)

2 \*

Achievement \*

Include here a brief explanation and justification of your choice  
Content limited to 3000 characters, remaining: **3000**

Related contributions (up to three)

You have added 0 out of 3 allowed contributions.

[Add new contribution](#)

3 \*

Achievement \*

Include here a brief explanation and justification of your choice  
Content limited to 3000 characters, remaining: **3000**


Related contributions (up to three)


You have added 0 out of 3 allowed contributions.

[Add new contribution](#)



Una vegada completats les dades de la contribució corresponent a l'assoliment introduït s'ha de pulsar en el botó "Create contribution" perquè quede registrada.


**GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació, Cultura,  
Universitats i Ocupació


Valencian  
Foundation  
for Excellence  
in Research

[My account](#)
[Logout](#)

APPLICATION

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data
Education
Current position
Research
Most relevant achievements \*
Mentoring
Statement of purpose
CV
Referees
Institutions

Detail your most relevant research achievements (up to three) \*

1 \*

Achievement \*

Example 1

Content limited to 3000 characters, remaining: **2991**  
Include here a brief explanation and justification of your choice

Related contributions (up to three)  
You have added 0 out of 3 allowed contributions.

Title and reference \*

Example 1

Content limited to 1000 characters, remaining: **991**  
DOI (url) / Patents / Others  
https://example.com

This must be an external URL such as https://example.com.

Create contribution

Cancel

Dins de l'assoliment corresponent, per a afegir una nova contribució pulsar en el botó "Add new contribution".

## APPLICATION

# Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \* Education Current position Research Most relevant achievements \* Mentoring \* Statement of purpose \* CV \* Referees Institutions

Detail your most relevant research achievements (up to three) \*

1 \*

Achievement \*

Achievement 1

Content limited to 3000 characters, remaining: **2988**

Include here a brief explanation and justification of your choice

Related contributions (up to three)

Title and reference	DOI (url) / Patents / Others	Operations
Title example 1	<a href="https://example.com">https://example.com</a>	Edit Remove

You have added 1 out of 3 allowed contributions.

Add new contribution

## Mentoring

En esta pestanya s'ha d'introduir la informació relativa a les tesis dirigides i altres accions de mentorització realitzades en els últims 5 anys.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data Education Current position Research **Most relevant achievements** Mentoring \* Statement of purpose CV \* Referees Institutions

List of PhD theses supervised in the last five years (Indicate Author, Thesis Title, University, Date, Director/Co-director, Award or other special mention)

Content limited to 800 characters, remaining: **800**

Other actions of mentoring in the last five years \*

Content limited to 250 characters, remaining: **250**

## Statement of purpose

En esta secció s'han d'emplenar tots els camps que s'indiquen amb la informació relativa al futur pla d'investigació del sol·licitant en ser contractat per ValER, una justificació del centre/s d'adscripció seleccionats, la transferibilitat del coneixement i els resultats d'investigació, així com informació relativa a interrupcions de l'activitat investigadora per determinades circumstàncies i una breu justificació del motiu de presentar la seua candidatura a la convocatòria ValER.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \* Education Current position Research Most relevant achievements \* Mentoring Statement of purpose \* CV \* Referees Institutions

- Brief statement of purpose explaining your choice of the host institution(s), and your future research plans

Statement of purpose \*

Content limited to 3000 characters, remaining: **3000**

Knowledge transferability of the research results \*

Content limited to 1000 characters, remaining: **1000**

- Explain whether in the last 5 years you have been affected by the following personal circumstances; maternity or paternity leave, care for dependent persons, temporary incapacity due to a serious illness or any other physical or psychological situation.

Statement of personal circumstances (if any) in the last 5 years


Content limited to 1000 characters, remaining: **1000**


Why ValER? Why you? Why your research field? Why now? \*

Content limited to 3000 characters, remaining: **3000**

## CV

En esta sección s'ha d'introduir un xicotet resum publicable del currículum del sol·licitant i carregar l'arxiu del currículum complet (format lliure, arxiu .pdf, màxim 15 pàgines, en anglés).


**GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació


International  
Network for Excellence  
in Research

[My account](#)
[Logout](#)

APPLICATION

Personal data \*
Education
Current position \*
Research \*
Most relevant achievements
Mentoring \*
Statement of purpose
**CV \***
Referees
Institutions

Ningún archivo seleccionado

## Referees

En este apartado s'ha d'afegir la informació de 4 referees dels quals almenys 2 d'ells hauran d'enviar una carta de suport a la candidatura del sol·licitant.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \* Education Current position \* Research \* Most relevant achievements \* Mentoring \* Statement of purpose \* CV Referees Institutions

- Fill out the contact details of 4 referees of which at least 2 of them must send a reference letter to support your application. To do this, the system automatically generates a link that you have to send directly to each referee to upload the letter in .pdf format.
- We suggest to introduce the contact data of your referees and send them the link as soon as possible in order to give him/her enough time to upload the letter before the deadline. You will be able to check if he/she has already uploaded the letter in the draft of your application.

### Referees

You have added 0 out of 4 allowed content items.

Add new referee

En pulsar el botó “Add new referee”, es mostra el formulari per a afegir la informació de contacte.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \* Education Current position Research Most relevant achievements Mentoring Statement of purpose CV \* Referees Institutions

- Fill out the contact details of 4 referees of which at least 2 of them must send a reference letter to support your application. To do this, the system automatically generates a link that you have to send directly to each referee to upload the letter in .pdf format.
- We suggest to introduce the contact data of your referees and send them the link as soon as possible in order to give him/her enough time to upload the letter before the deadline. You will be able to check if he/she has already uploaded the letter in the draft of your application.

### Referees

You have added 0 out of 4 allowed content items.

Name \*

Middle Initial

Last name (1st) \*

Last name (2nd)

Institution

Country

- None -

Phone

Email \*

Create referee

Cancel

Una vegada emplenat pulsar en el botó “Create referee” perquè quede registrat. Se mostrarà en la pestanya de referees el llistat dels noms incorporats en l'aplicació. Pulsar en el botó “Add new referee” per a incloure nous registres.

APPLICATION

## Create Application

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory

Personal data \* Education Current position \* Research \* Most relevant achievements \* Mentoring Statement of purpose \* CV Referees Institutions

- Fill out the contact details of 4 referees of which at least 2 of them must send a reference letter to support your application. To do this, the system automatically generates a link that you have to send directly to each referee to upload the letter in .pdf format.
- We suggest to introduce the contact data of your referees and send them the link as soon as possible in order to give him/her enough time to upload the letter before the deadline. You will be able to check if he/she has already uploaded the letter in the draft of your application.

Referees

[Show row weights](#)

	Name	Last name (1st)	Email		Uploaded	Operations	
•*	Example 1	Example 1	example@example.com	<a href="#">Copy link</a>	No	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
•*	Example 2	Example 2	example2@example2.com	<a href="#">Copy link</a>	No	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>

You have added 2 out of 4 allowed content items.

[Add new referee](#)

En cas de ser necessari, és possible modificar la informació del referee punxant en el botó “Edit”. Una vegada confirmada la seua informació, el sol·licitant li facilitarà al referee l'enllaç corresponent perquè es valide en l'aplicació i envie la carta de referència. Per a això s'ha de punxar en el botó “Copy link” i enviar eixa ruta al referee .

A través de l'enllaç remés pel sol·licitant, el referee es podrà registrar en l'aplicació i accedirà a la seua zona de treball. Veure **Manual del Referee** per a més informació.

El sol·licitant pot comprovar si el referee ha enviat el document a través de la columna “Uploaded”. Quan en esta columna aparega “Yes”, indica que el referee ha enviat el document a través de la plataforma.

La sol·licitud haurà de comptar amb un mínim de **dos cartes de referència** per a poder ser presentada.



## Institutions

En esta pestanya, s'ha d'indicar la informació de les diferents institucions que té interès a acollir al sol·licitant i que hauran de presentar una expressió d'interés.

The screenshot shows the 'APPLICATION' section of the ValER portal. The 'Create Application' heading is present. A navigation bar contains tabs for: Personal data, Education, Current position, Research, Most relevant achievements, Mentoring, Statement of purpose, CV, Referee, and **Institutions** (highlighted with a red box). Below the tabs, a list of instructions is provided:
 

- Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime
- The fields with \* are mandatory
- An Expression of interest (Eoi) from at least one host institution of the Valencian Community has to be included in the application before 2:00 pm (CET) on xxxx, .... of .... 202x. You can submit more than one Eoi with your application. The list of the eligible host institutions is available here (<https://www.valer-f.es/host-institutions/>).
- Candidates must directly contact each institution they are interested in joining (public university, research centre or foundation of the Valencian Community) and obtain an Eoi. In this section, add the host(s) institution(s) of your choice and the system will generate a link you can send to your contacts to download, fill and submit the form.
- The Eoi must be filled in English and electronically signed by the Legal Representative of the host institution. It has to clearly show that the institution has a strong interest in recruiting (or retaining) the candidate.

 At the bottom, under the heading 'Institutions', there is a button labeled 'Add new institution'.

Punxant en el botó “Add \*new institution” s'accedix al formulari de selecció de la/les institució/és. Una vegada seleccionada del desplegable pulsar en el botó “Create institution”.

This screenshot shows the 'Institutions' tab selected in the application form. The instructions from the previous screen are repeated. Below the instructions, under the heading 'Institutions', there is a form section. It includes a label 'Institution \*' and a dropdown menu with the text '- Select a value -'. Below the dropdown, there are two buttons: **Create institution** (highlighted with a red box) and **Cancel**.

La/les institució/és seleccionades apareixeran en un llistat de manera anàloga al panell de referees.

Remember to **SAVE** data before logging out. Application can be retrieved anytime

The fields with \* are mandatory

Personal data Education Current position Research \* Most relevant achievements Mentoring Statement of purpose CV \* Referees Institutions

An Expression of interest (Eoi) from at least one host institution of the Valencian Community has to be included in the application before 2:00 pm (CET) on xxxx, ... of ..... 202x. You can submit more than one Eoi with your application. The list of the eligible host institutions is available here (<https://www.valer-f.es/host-institutions/>).

Candidates must directly contact each institution they are interested in joining (public university, research centre or foundation of the Valencian Community) and obtain an Eoi. In this section, add the host(s) institution(s) of your choice and the system will generate a link you can send to your contacts to download, fill and submit the form.

The Eoi must be filled in English and electronically signed by the Legal Representative of the host institution. It has to clearly show that the institution has a strong interest in recruiting (or retaining) the candidate.

Institutions [Show row weights](#)

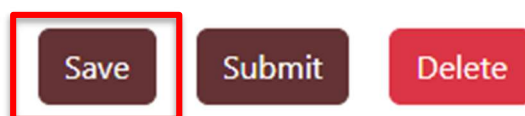
Institution	Uploaded	Operations
✚ Instituto de Gestión de la Innovación y del Conocimiento (INGENIO)	No	Copy link Edit Remove
✚ Fundación para el Fomento de la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (FISABIO)	No	Copy link Edit Remove

Add new institution

El sol·licitant haurà de facilitar a la institució l'enllaç corresponent perquè incorpore l'expressió d'interés. Per a això ha de punxar en el botó “Copy link” i remetre a la institució. Veure més detalls en el **Manual per a Institucions**.


El sol·licitant pot comprovar si la institució ha enviat el document a través de la columna “Uploaded”. Quan en esta columna aparega “Yes”, indica que la institució ha incorporat el document a través de la plataforma. La sol·licitud haurà de comptar com a mínim amb **una expressió d'interés** per a poder ser presentada.

Recorde polsar el botó “Save” que apareix en la part inferior de la pantalla per a **guardar les dades introduïdes**.





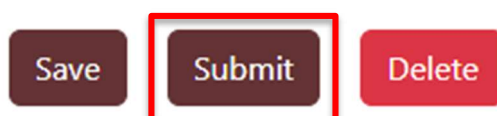
### 3. GUARDAR, PRESENTAR O ESBORRAR SOL·LICITUD

En pulsar en el botón “Save” per a guardar la sol·licitud, el sistema obri la pantalla principal de la sol·licitud a través de la qual és possible visualitzar, editar o esborrar la sol·licitud pulsant en la icona corresponent que apareix a la dreta de les dades de l'aplicació.

Pulsant en la icona “View”  és possible visualitzar tots els camps de la sol·licitud completats.


Pulsant sobre “APPLICATION” el sistema torna a la pantalla inicial en tot moment.

En pulsar sobre la icona “\*Edit”  es pot reprendre la introducció de dades de la candidatura en tot moment i amb la icona “Delete”  esborrar la sol·licitud.



Una vegada finalitzada la càrrega de les dades i arxius necessaris, és possible presentar la sol·licitud pulsant en el botó “Submit” que apareix en el mode edició. La sol·licitud haurà de comptar com a mínim amb una expressió d'interés i dos cartes de referència. Com a **comprovant de la presentació** de la sol·licitud haurà de rebre el següent correu automàtic des del correu call@valer-f.es:

Dear Applicant,  
Your application has been submitted and it is ready for evaluation.  
For more details about next steps and deadlines please check the Call Text.  
Thank you for your interest in ValER's Call and good luck!  
ValER's Management Team

A partir d'este moment, la sol·licitud quedarà solament en mode visualització podent accedir a través de la icona “View”  de la pàgina principal d'accés.

Per a resoldre problemes tècnics relacionats amb la convocatòria contacte a través del correu [call@valer-f.es](mailto:call@valer-f.es).